



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022

№ 156

с. Завьялово

Об утверждении Положения о приеме заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В целях предоставления гражданам гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимая во внимание письмо Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.10.2021 № 01/01-39/9170 «О методических рекомендациях по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о приеме заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

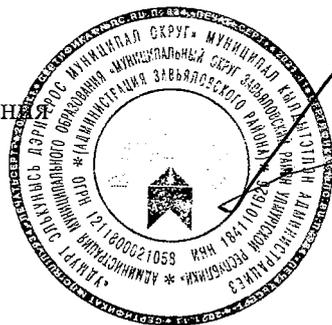
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 04.05.2018 № 792 «Об утверждении Положения о приеме заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Завьяловский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 01.04.2021 № 503 «О внесении изменений в Положение о приеме заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Завьяловский район».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завьяловский.рф в сети «Интернет».

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 31.01.2022 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Положение, АИС «ЭДС» соответственно) устанавливает правила и последовательность формирования очереди и распределения мест в муниципальных образовательных учреждениях, в АИС «ЭДС», а также оформления направлений в образовательные учреждения.

1.2. Положение разработано в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также определяет единые сроки формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении и порядок комплектования образовательных учреждений детьми.

1.4. Задача Положения - обеспечение соблюдения прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Учет детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – учет, образовательное учреждение) - это муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, на

Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее – РПГУ УР), специально созданном в сети «Интернет», фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательном учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, заявленных родителями (законными представителями) на получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении и (или) иных формах.

1.5.2. Очередность в образовательное учреждение - список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.5.3. Заявитель – родитель (законный представитель) ребёнка, которому необходимо предоставить место в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.4. Показатель очередности - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

1.5.5. Актуальный спрос – численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательном учреждении в текущем учебном году.

1.5.6. Отложенный спрос – численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательном учреждении в последующие годы.

1.5.7. Учебный год – это период с 1 сентября по 31 августа (включительно).

1.5.8. Текущий учебный год – до 1 сентября (не включительно) текущего календарного года - это период с 1 сентября прошлого календарного года до 31 августа текущего календарного года, с 1 сентября (включительно) текущего календарного года - это период с 1 сентября текущего календарного года до 31 августа следующего календарного года.

1.5.9. Порядок комплектования образовательного учреждения - последовательность действий Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Управление образования) и образовательного учреждения при формировании контингента воспитанников образовательного учреждения, осуществляемых, в том числе, через единый информационный ресурс (далее - ЕИР).

1.5.10. Контингент образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – численность детей, получающих услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.5.11. Направленные дети – дети, направленные в образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, для предоставления места, но приказ о зачислении которых ещё не издан. Дети этой категории отражаются в федеральном сегменте показателей электронной очереди в «актуальном спросе» до издания распорядительного акта как нуждающиеся в предоставлении места в образовательном учреждении;

1.5.12. Приоритетное дошкольное образовательное учреждение – образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, указанное заявителем (родителем (законным представителем) ребёнка) в заявлении в позиции № 1 и являющееся наиболее предпочтительным для зачисления в него ребёнка.

1.5.13. Распределение и выдача направлений (мест) в дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ

Завьяловский район Удмуртской Республики» осуществляется посредством модуля по распределению и выдаче направлений в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» в порядке очереди, по дате регистрации заявления и дате рождения ребенка, с учетом внеочередного и первоочередного права родителей (законных представителей).

1.5.14. При осуществлении учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию):

1) право внеочередного получения места в дошкольном образовательном учреждении имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14 п. 12);

- дети граждан из подразделений особого риска, лиц из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», п.1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19 п. 3);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», п. 25 ст. 35);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п. 14);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», п. 4);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10, проходивших военную службу по контракту (приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил российской федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» п. 15);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», п. 1);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

2) право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию имеют следующие граждане:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», п. 1);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п. 1);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19, п. 6);

- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46, п. 6);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 56);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3 п. 14);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3 п. 14);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3, п. 14);

- дети гражданина Российской Федерации и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3, п. 14);

- дети гражданина Российской Федерации и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3, п. 14);

- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

1.5.15. Дети имеют преимущественное право приёма в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры (Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении:

изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5.16. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи.

1.5.17. В случае неподтверждения права гражданина на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение на дату распределения мест и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, заявление восстанавливается в очереди с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании.

2. Прием заявлений, постановка на учет на предоставление места в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательном учреждении на 01 июня текущего года для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в едином порядке в соответствии с настоящим Положением. Учет осуществляет должностное лицо, уполномоченное (назначенное), Управлением образования. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательном учреждении (приложение 2).

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательном учреждении в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- ежемесячное обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательном учреждении;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Учет детей организуется через ЕИР, к которому подключается муниципальное образование «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на РПГУ УР родителями (законными представителями), либо специалистами Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования.

- 2.5. В заявлении о постановке на учет детей в обязательном порядке указываются:
- дата и время приёма заявления;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 - данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);
 - сведения о наличии внеочередного или первоочередного права на получение места для ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
 - сведения о наличии преимущественного права на получение места для ребёнка в дошкольном образовательном учреждении;
 - номер телефона, адрес электронной почты заявителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - данные свидетельства о рождении ребёнка;
 - данные о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
 - желаемый режим пребывания в дошкольном образовательном учреждении (группа кратковременного пребывания, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей, семейное образование);
 - направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая с указанием категории нарушений, комбинированная); желательное(ые) образовательное(ые) учреждение(ия) (наименования до 7 дошкольных учреждений, выбранных заявителем в приоритетном порядке);
 - желаемая дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации;
 - способ связи с заявителем (телефон, электронная почта, СМС-сообщение).

При постановке на учет детей при личном обращении в орган управления образованием или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

МФЦ оказывает консультацию по заполнению интерактивной экранной формы заявления на РПГУ УР родителям (законными представителям) или принимает от родителя (законного представителя) заявление и копии документов, удостоверяющих личность заявителя, степень родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.), наличие внеочередного или первоочередного права на получение места для ребёнка в дошкольной образовательной организации, и направляет их в течение 3 рабочих дней с даты их получения в орган управления образованием для дальнейшего внесения в ЕИР и постановки на учет в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления и копий документов от МФЦ.

В МФЦ родителю (законному представителю), предоставившему заявление и документы о постановке на учет ребенка (детей), при личном обращении выдается уведомление с указанием даты принятия заявления и копий документов в МФЦ.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более семи образовательных организаций: первая из выбранных родителями (законными представителями) образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

РПГУ УР обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в образовательном учреждении в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в РПГУ УР ребенок направляется на обследование в муниципальную (региональную) ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.7. Родителю (законному представителю), предоставившему документы о постановке на учет ребенка (детей) при личном обращении, выдается уведомление, при подаче документов через ЕИР высылается электронная версия уведомления по электронной почте или в личный кабинет РПГУ УР (приложение 3).

Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном (идентификационном) номере заявления о дате постановки на учет;
- о перечне желаемых дошкольных учреждений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и дату его рождения;
- о контактных телефонах или сайте Управления образования, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в образовательной организации (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных организациях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье);
- о дате выдачи уведомления.

2.8. Управление образования через ЕИР составляют списки детей, поставленных на учет на предоставление места в образовательном учреждении в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном или в первоочередном порядке.

До начала комплектования дошкольных образовательных организаций специалист органа управления образованием запрашивает подтверждение документов, указанных в заявлении, через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Список детей на предоставление места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в образовательное учреждение.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательное учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательное учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение;

- изменить выбранные ранее образовательные учреждения;

- в случае переезда из одного сельского поселения или муниципального района Удмуртской Республики в другой изменить выбранные ранее образовательные учреждения по месту переезда;

- при желании сменить образовательное учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», при наличии в нем свободных мест;

- сменить образовательную организацию в случае переезда родителей (законных представителей) ребенка из одного городского округа или муниципального района Удмуртской Республики в другое;

- изменить сведения о льготе, преимущественном праве;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством электронного сервиса на РПГУ УР или при личном обращении в Управление образования.

2.11. Родители (законные представители) могут получить информацию о ходе предоставления услуги по приёму заявления, постановки на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на РПГУ УР, или при личном обращении в Управление образования.

3. Комплектование воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

3.1. Комплектование образовательных учреждений проводится ежегодно в установленный Управлением образования период времени, но не позднее 31 августа текущего года, распределяя по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.2. В остальное время производится комплектование образовательного учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Руководитель образовательного учреждения при подготовке АИС «ЭДС» к автоматическому распределению мест указывает для всех групп количество мест в соответствии с планом приема детей.

3.4. На основе автоматически сформированного в АИС «ЭДС» списка заявлений в автоматическом режиме осуществляется распределение мест в образовательных учреждениях. Поименный список детей, которым предоставлено место в образовательном учреждении, формируется в АИС «ЭДС» и направляется

руководителю образовательного учреждения автоматически.

3.5. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательном учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательном учреждении свободных (освобождающихся и вновь созданных) мест, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других образовательных учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет РПГУ УР или по электронной почте. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 30 календарных дней выбрать образовательное учреждение из предложенных.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии согласия родителей (законных представителей) от предложенных образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.9. В случае непредоставления Управлением образования с 1 сентября текущего года места в образовательном учреждении ребенку из поименного списка поставленных на учет, Управлением образования до предоставления такому ребенку места в образовательном учреждении обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

- в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов;
- в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных учреждениях;
- в негосударственном образовательном учреждении;
- в семейных дошкольных группах;
- в группах кратковременного пребывания;
- в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательном учреждении с 1 сентября следующего года.

Детей, охваченных только услугой по присмотру и уходу, следует ставить на учет и сохранять на учете как нуждающихся в переводе в образовательные учреждения, осуществляющие дошкольное образование, и не учитывать в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, оставшиеся свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

3.11. Руководитель образовательного учреждения извещает родителей (законных представителей) детей:

- о дате и времени выдачи направления на зачисление ребенка в образовательное учреждение;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в частности, о документах, которые необходимо предоставить руководителю образовательного учреждения для приема ребенка в образовательное учреждение, и о сроках приема руководителем образовательного учреждения указанных документов.

Информация направляется родителям (законным представителям) по электронной почте или способом, указанным в заявлении.

3.12. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места в образовательном учреждении обязан явиться в течение 5 рабочих дней в указанное образовательное учреждение для зачисления ребенка либо информировать о невозможности своего прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательное учреждение в установленный срок образовательное учреждение направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о возможном исключении ребенка из списков на зачисление в образовательное учреждение по истечении 35 календарных дней с момента получения информации о предоставлении места в образовательном учреждении.

По истечении срока, установленного Управлением образования, направление, не зарегистрированное в образовательном учреждении, считается недействительным и переводится в «архив», ребенок исключается из списка на зачисление в образовательное учреждение.

В случае если родитель (законный представитель) является в образовательную организацию после установленного органом управления образованием срока, то заявление, находящееся в «архиве», участвует в ближайшем комплектовании в порядке очереди, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места в образовательных организациях.

3.13. Родитель (законный представитель) после зачисления в образовательное учреждение при желании может перевести ребёнка в другое образовательное учреждение. Для этого необходимо подать заявление о переводе в Управление образования. Специалист Управления образования обязан зарегистрировать заявление гражданина и поставить на учёт. При освобождении места в желаемой организации родитель (законный представитель) получает уведомление о возможности перевода любым способом, указанным в заявлении о переводе. При этом в АИС «ЭДС» вносятся соответствующие изменения.

Датой зачисления ребенка в образовательное учреждение считается дата приказа руководителя образовательного учреждения о зачислении ребенка в соответствующую возрастную группу.

В случае если родитель (законный представитель) желает получить место для ребёнка, посещающего образовательное учреждение, в образовательном учреждении другого муниципального образования, перевод не осуществляется. Родителю (законному представителю) необходимо обратиться в орган управления образованием того муниципального образования, в котором находится желаемое образовательное учреждение.

При этом в случае наличия свободных мест, родителю (законному представителю), желающему получить место для ребёнка, предоставляется такое место. В случае отсутствия мест заявление родителя (законного представителя) восстанавливается из архива списка очередников с прежней датой регистрации заявления.

После восстановления заявления специалист Управления образования или родитель (законный представитель) ребёнка вносят необходимые изменения в заявление.

3.14. Ручное распределение детей из очереди осуществляется в случаях комплектования образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения.

Ручное распределение детей производится специалистом Управления образования, ответственным за комплектование дошкольных образовательных учреждений детьми. При ручном распределении указывается основание данного распределения.

3.15. По итогам проведения комплектования образовательных учреждений родителям (законным представителям), не явившимся для получения направления Управлением образования направляется письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о возможном исключении из списков очередников в случае не подтверждения родителями (законными представителями) желаемого права на получения места в образовательной организации в течение 30 календарных дней.

По истечении данного срока неподтверждённое должностным лицом Управления образования заявление направляется в «архив».

В случае если родитель (законный представитель) подтверждает желаемое право по истечении 30 дней с момента уведомления, то ему необходимо написать заявление о восстановлении его в очереди на получение места в образовательном учреждении. После чего заявление восстанавливается с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места.

3.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций в ходе учета, регистрации и выделения направлений в образовательное учреждение, Управление образования рассматривает жалобы и обращения в соответствии с законодательством.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Дата ввода в электронную очередь

Подпись представителя учреждения,
принявшего заявление
_____/_____/_____

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Завьяловский район Удмуртской
Республики»

Заявитель: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребёнка)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

для предоставления места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Свидетельство о рождении ребенка: _____
(серия, номер)

выдано: _____

дата выдачи: _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес места фактического проживания ребенка: _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,

дата выдачи: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Особые отметки:

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

(указать наличие льготы на внеочередное или первоочередное право на получение места в дошкольном образовательном учреждении и документ, подтверждающий наличие данной льготы)

Наличие преимущественного права: _____
(да, нет)

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем): _____

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная или комбинированная направленность)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Дата желаемого зачисления: « _____ » _____ года.

Режим пребывания ребенка: _____
(группа кратковременного пребывания, сокращенного дня пребывания, полного дня пребывания, продленного дня пребывания, круглосуточного дня пребывания)

Выбор языка образования _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка: _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать другие варианты: _____
(да, нет)

Вы можете посмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификатор Вашего заявления: _____

« _____ » _____ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Заявление.

Я, _____
Ф.И.О. заявителя

проживающий по адресу _____
(адрес прописки, регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания муниципальных услуг в сфере образования (в том числе электронном виде) даю согласие на обработку персональных данных: _____

(Ф.И.О. ребенка, пол, дата рождения)

(ФИО родителя (законного представителя), вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе и в электронном виде.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет для зачисления в образовательное учреждение,
реализующее программу дошкольного образования

Настоящим уведомляю, что Вашему заявлению № _____,
(идентификатор заявления)
от _____ о постановке на учет для зачисления ребенка в
муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную
программу дошкольного образования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

принято решение о постановке _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

на учет для зачисления в образовательные учреждения.

Текущий номер в общей очереди _____

Текущий номер в льготной очереди (при наличии) _____

Специалист _____ / _____ /

Дата: _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
от _____ 20 _____

Настоящее направление выдано

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в

(наименование, № образовательной организации)

(должность лица, выдавшего направление)

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.
